



กองคลัง งานบริหารงบประมาณ
โทรศัพท์. +49+6173-6 โทรสาร. +49+6510

ที่ ศธ 0517.012/ ๑ 0300

วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ.2559

เรื่อง แนวทางการใช้จ่ายเงินรายได้ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/โครงการจัดตั้งฯ ในสำนักงานอธิการบดี

สืบเนื่องจากผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี หลายปีงบประมาณที่ผ่านมาพบว่าสิ้นปีงบประมาณบางหน่วยงานมีงบประมาณคงเหลือจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดีเกิดประสิทธิภาพ สามารถบันทึกค่าใช้จ่ายได้ตรงตามปีงบประมาณ กองคลัง จึงขอแจ้งแนวทางการใช้จ่ายเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน

1.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของหน่วยงาน กองคลังจะพิจารณาตัดค่าใช้จ่ายจากงบประมาณตามรายการ/โครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย

1.2 ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ กองคลังจะพิจารณาตัดค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของรายการ/โครงการอื่น โดยถัวจ่ายจากงบประมาณปีปัจจุบันของหน่วยงานนั้นๆ ยกเว้น รายจ่ายบุคคลากรและค่าใช้จ่ายที่จ่ายพร้อมไปกับเงินเดือนซึ่งหน่วยงานได้รับอนุมัติอัตราใหม่ กองคลัง จะประสานงานกับกองแผนงานเพื่อหางบประมาณเพิ่มเติม

1.3 ค่าใช้จ่ายในการประชุมในประเทศหรือต่างประเทศของผู้บริหาร หรือ บุคลากร กองคลังจะพิจารณาตัดค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร กองคลังจะตัดค่าใช้จ่ายจากงบประมาณส่วนกลางของสำนักงานอธิการบดี

1.4 กรณีเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางและไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ กองคลัง จะพิจารณาตัดค่าใช้จ่ายจากงบประมาณส่วนกลางของสำนักงานอธิการบดี

2. โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติในหลักการแล้ว

2.1 โครงการ/กิจกรรมที่ระบุช่วงเวลาการจัดภายในปีงบประมาณ ขอให้เร่งดำเนินการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ แต่หากได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงระยะเวลาการจัดโครงการ/กิจกรรมล่วงเลยไปในปีงบประมาณถัดไป (ไม่เกินเดือนตุลาคม) กองคลัง จะตัดค่าใช้จ่ายจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยหน่วยงานต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณถัดไป

2.2 โครงการ/กิจกรรมที่ระบุช่วงเวลาการจัดภายในปีงบประมาณ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้วหน่วยงานยังไม่มี การจัดโครงการ/กิจกรรม งบประมาณดังกล่าวจะพับไป หากหน่วยงานจำเป็นจะดำเนินการต่อ กองคลังจะตัดค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณถัดไป

2.3 โครงการต่อเนื่อง ที่เบิกจ่ายตามประกาศรายชื่อผู้รับทุน เช่น โครงการทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษา ณ ต่างประเทศ เป็นต้น กองคลังจะตัดค่าใช้จ่ายตามปีงบประมาณของวันที่ในประกาศรายชื่อผู้รับทุน

3. รายการครุภัณฑ์ หรือ รายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

3.1 รายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือ ได้รับอนุมัติหลักการแล้ว ขอให้เร่งประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดหาให้ได้ผู้รับจ้างภายในสิ้นปีงบประมาณ กรณีไม่สามารถหาผู้รับจ้างได้งบประมาณรายการดังกล่าวจะพับไป หากหน่วยงานจำเป็นจะดำเนินการต่อ จะต้องเสนอขออนุมัติจากงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ประดิษฐ์ สมประดิษฐ์)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสารสนเทศ